

Seit über 70 Jahren ist die Schiess AG Reinigungen als Familienunternehmen im Bereich Gebäude- und Unterhaltsreinigung in Winterthur bekannt. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine motivierte und engagierte



Personalverantwortliche (w/m) 60-100%

Ihre Herausforderung:

- Verantwortlich für das Personalwesen (ca. 120 Personen)
- Gesamte Personaladministration von der Einstellung bis zu Kündigung, sowie Korrespondenz mit Amtsstellen und Behörden
- Monatliche Lohnverarbeitung
- Einsatzplanung der Ferienvertretungen
- Rechnungen erstellen, Mahnwesen
- Führen des Sekretariats inkl. Telefon und Schalteredienst
- Termingerechte und sorgfältige Erledigung sämtlicher administrativen Arbeiten

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personalwesen
- Fähigkeit für vernetztes Denken und Handeln
- Organisationsflair und exaktes Arbeiten
- Sprachkenntnisse erwünscht

Wenn Sie an diesem vielseitigen und spannenden Jobangebot interessiert sind, freuen wir uns auf eine schriftliche Bewerbung per E-Mail desiree.schiess@schliessag.ch

Schiess AG Reinigungen
Désirée Schiess
Fröschenweidstrasse 10a
8404 Winterthur
052 233 56 23
desiree.schiess@schliessag.ch
www.schiessag.ch